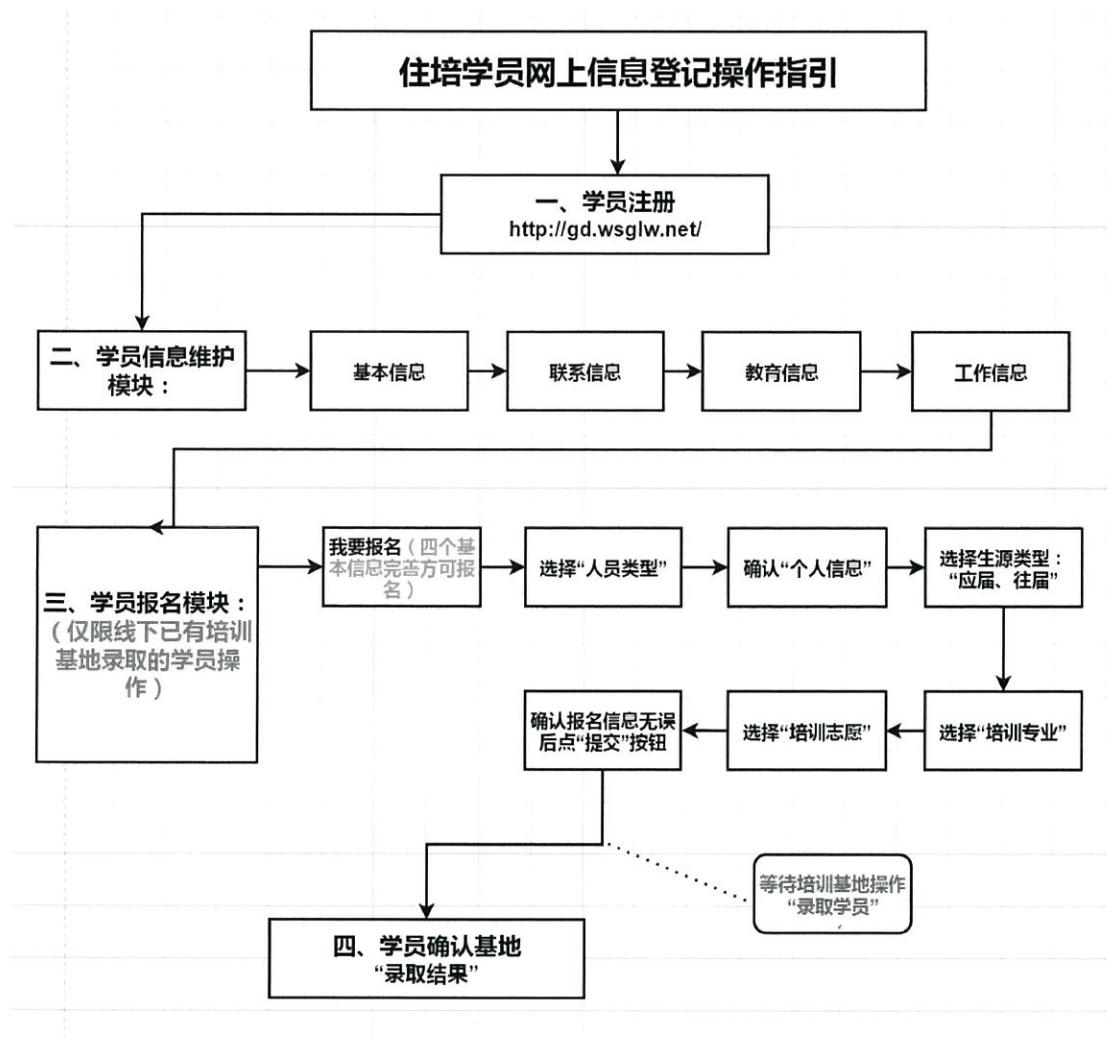


附件 2-3

已录取学员信息登记和审核操作指引 (已录取学员用户)



一、学员注册

1、输入广东省住培信息管理系统网址 <http://gd.wsglw.net>，点击“学员注册报名”

广东省住院医师规范化培训信息管理系统

首页 政策法规 通知公告 师资培训 工作动态 招生简章 基地风采

请选择业务入口

住院医师规范化培训

助理全科医师规范化培训

住院医师规范化培训

用户名 选择单位帐号

请输入用户名

密码

请输入密码

验证码

请输入验证码

59382

忘记密码

登录 微信登录 学员注册 师资注册

2、在单击学员注册按钮后，进入学员注册界面，输入您的个人信息，填写相应的验证码，单击“验证”按钮，验证个人信息，验证通过后，单击“下一步”按钮，如下图所示。（注意：如显示证件号码已注册，返回首页点击“忘记密码”操作）

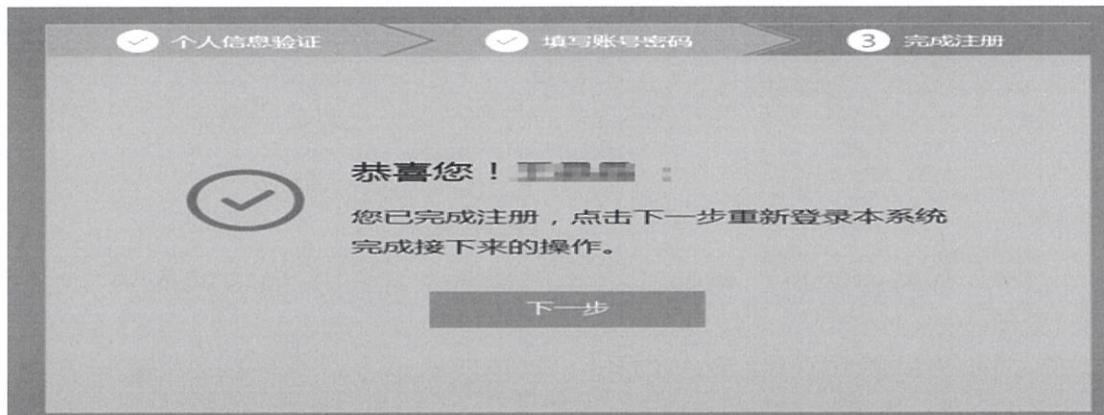
This screenshot shows the first step of the registration process: Personal Information Verification. It features three numbered steps at the top: 1. Personal Information Verification, 2. Fill Account Password, and 3. Complete Registration. The main area contains fields for Name (姓名), ID Type (证件类型) set to 'Please Select' (请选择), ID Number (证件号码), and a Captcha (验证码) field containing '51135'. Below these are two buttons: 'Verify' (验证) and 'Cancel Registration' (取消注册).

This screenshot shows the same 'Personal Information Verification' step as above, but with a success message at the bottom: 'Your information is correct, click Next Step to continue.' (您填写信息正确，点击下一步继续。) The other fields and buttons are identical to the previous screenshot.

3、单击下一步按钮，进入填写账号密码界面，设置您登录住院医师系统的用户名和密码，并输入手机号点击获取验证码，接收验证码后，填写验证码单击“下一步”按钮，如下图所示界面。

This screenshot shows the second step of the registration process: Fill Account Password. It includes three numbered steps: 1. Personal Information Verification, 2. Fill Account Password, and 3. Complete Registration. The main area has fields for Login Account (登录账号), Login Password (登录密码), Confirm Password (确认密码), and Mobile Number (手机号码). A Captcha field shows '60509' with a 'Refresh' button labeled '重新发送(19)'. At the bottom, there is a note: 'Please accurately fill in your account password and remember it. You need to verify through mobile short message, so you can get the password back later if you forget it.' (请准确填写您的账号密码，并牢记。您还需通过手机短信验证，以便于以后找回密码使用。) Below the note are 'Next Step' (下一步) and 'Cancel Registration' (取消注册) buttons.

4、单击下一步按钮，进入完成注册界面，出现完成注册的提示后，单击“下一步”按钮，进入登录界面，输入您的用户名和密码即可登录个人账号。



二、学员信息维护模块

1、登录个人账号后在左侧菜单栏选择“招录系统”模块→报名管理→学员信息维护。点击“基本信息”按钮，完善您的个人信息，确认无误后，点击“保存”，出现如下图所示。



2、点击“联系信息”模块，维护您的联系方式，确认无误后，点击“保存”，出现如下图所示界面。

3、点击“教育信息”模块，点击“添加”按钮，如下图所示。

注意：请学员必须添加第一学历（大专或本科），并进行“第一学历”勾选；如第一学历是大专，则请添加第二学历，并进行“本科学历”勾选；请学员必须添加最高学历，并进行“最高学历”勾选；若第一学历与最高学历相同，则需同时勾选第一学历与最高学历。

(第一学历、最高学历、本科学历对应的院校及学历信息填写全部完整后，系统判定教育信息填写完整方可进行下一步，如果三个学历院校信息不同，请逐一填写)，出现如下图所示界面。



4、点击“工作信息”模块，出现如下图所示界面

①是否有工作单位：无

“面向社会招收住院医师”、“全日制硕士专业学位研究生（并轨专硕）”类型请选择“无”。

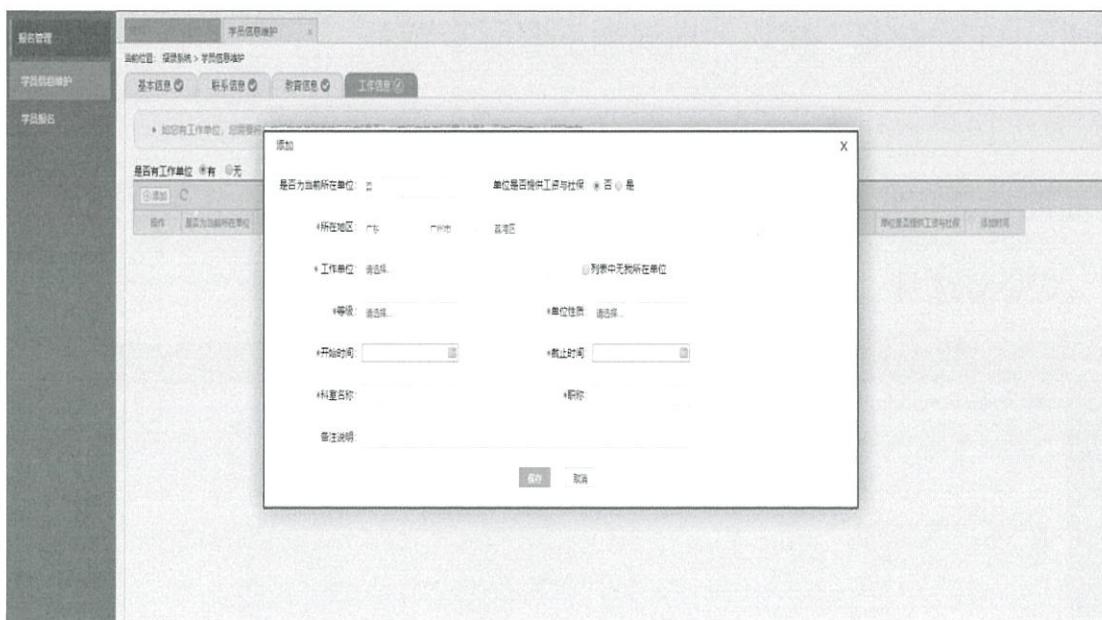


②是否有工作单位：有

“本单位住院医师、外单位委托培养住院医师”类型请务必添加工作单位。

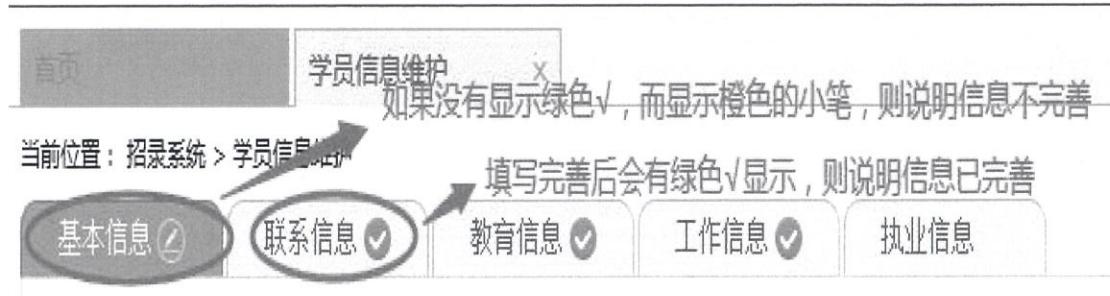
“本单位住院医师、外单位委托培养住院医师”类型如有工作经验，点击添加按钮后，会出现如下图所示界面，添加完个人信息后，如您有工

作单位，您需要将当前所在单位对应的信息中“是否为当前所在单位”设置为“是”（“面向社会招收住院医师”、“全日制硕士专业学位研究生（并轨专硕）”类型则选择“否”），工作信息填写完整后，单击“保存”按钮。注意：“本单位住院医师、外单位委托培养住院医师”必须填写当前所在单位，否则无法进行报名。

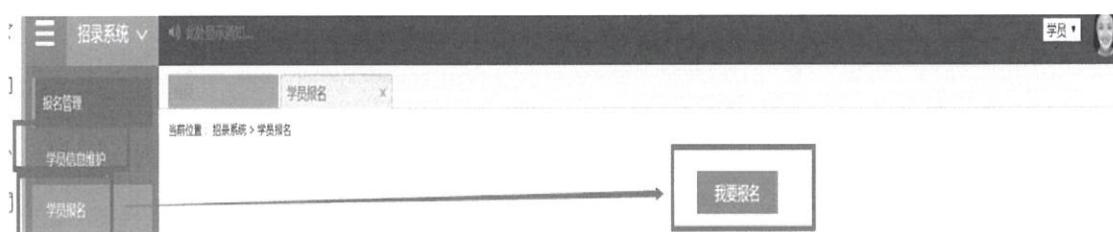


三、学员报名模块

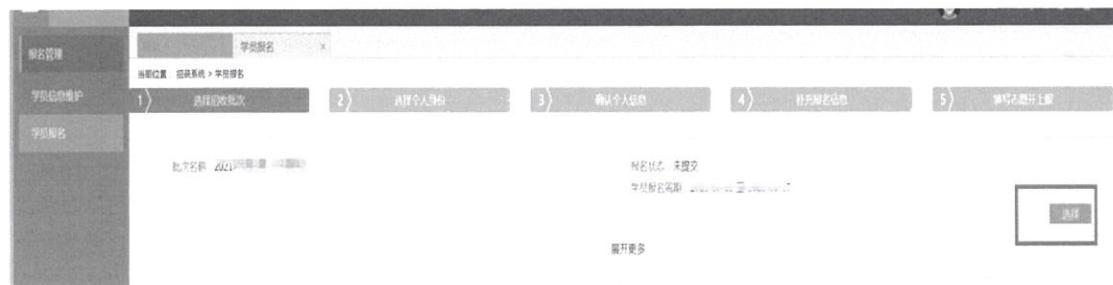
1、在您确认您的个人信息已经全部完善后，如下图所示界面，进入招收系统，在报名管理的下拉菜单里单击“学员报名”按钮，进入报名环节。（将四个模块：基本信息、联系信息、教育信息、工作信息填写完整，确保四个模块所有信息全部填写完整，方可进行报名）



2、在进入学员报名界面后，单击“我要报名”按钮，出现如下图所示界面。



3、点击我要报名按钮后，进入填报志愿第一步-----选择招收批次界面，单击相应的“选择”按钮。



4、单击选择按钮后，出现下图所示，进入填报志愿第二步-----选择个人身份界面。



5、单击下一步按钮，进入填报志愿第三步-----确认个人信息界面，查看您输入的个人信息，如有错漏，则单击“修改”按钮。如无错漏，则单击“下一步”按钮，如下图所示。



6、单击下一步按钮，进入填报志愿第四步-----补充报名信息界面，请查看注意事项，如下图所示。



7、点击下一步，进入填报志愿第五步-----填写志愿并上报界面，首先，

选择您要培训的专业。然后，选择招录的志愿单位：只有一个专业，一个培训志愿可填报。在确认个人添加的所有信息无误后，单击“确认并返回”按钮。

学员报名 > 学员信息维护

当前位置：招录系统 > 学员报名

1 > 选择招收批次 2 > 选择个人信息 3 > 确认个人信息 4 > 补办报名信息

拟培训专业：内科

2022测试-报名无效

第一志愿：内科 第1步：选择国家住培基地： 广州市红十字会医院(1) 招收计划数: 1 已报名人数: 0
第二步：选择地方住培基地： 广州市红十字会医院 已报名人数: 0

说明：
1. 请按照住培基地录取结果选择对应的住培基地和培训专业；
2. 拟培训专业与平行志愿务必一致。”

上一步 确认并返回 取消

8、点击确认并返回，出现如下界面，再次确认添加的所有信息无误后，必须点击“提交”按钮，方可完成学员网上信息登记。

学员报名

此次名称：2022测试-----报名无效 报名状态：未提交
信息完整状态：已完整 学员报名周期：2022-07-01 至 2022-07-31
您的报名信息尚未提交，请完善信息后进行提交！

2022测试-报名无效 适用于：面向社会招收住院医师，本单位住院医师，外单位委托培养住院医师，委派人员
第一志愿：内科 是否接受专业调剂：否
第一志愿录取结果：未录取

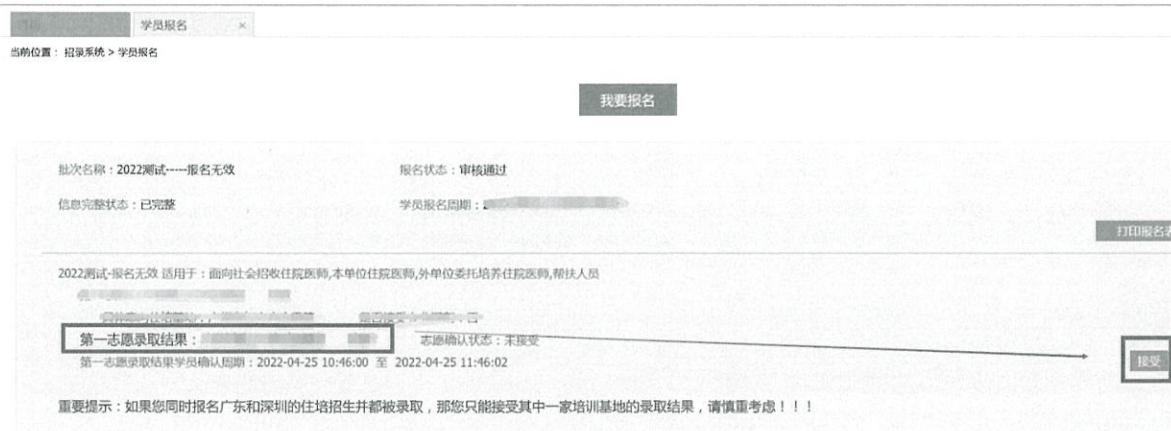
重要提示：如果您同时报名广东和深圳的住培招生并都被录取，那您只能选择一个作为最终录取地。
招收说明：1

系统显示
报名信息一旦提交后便不可修改和取消报名，请您谨慎提交！
确定 取消

四、学员确认录取结果

由培训基地与学员双方共同完成线下一系列报名、理论、技能+面试、体检、上会、公示等流程后，学员按要求在“住培系统”上在规定的时间内完成网上填报信息后，基地也会在“住培系统”上对学员进行招录确认，学员需在规定的时间内对培训基地的招录结果做出“接受”的回应，超过确认时间，接受按钮消失，则无法成功录入信息！！！（切记要核对录取

基地与专业信息。)



学员报名

当前位置：招录系统 > 学员报名

我要报名

批次名称：2022测试----报名无效 报名状态：审核通过

信息完整状态：已完整 学员报名周期：[redacted]

打印报名表

2022测试-报名无效 适用于：面向社会招收住院医师，本单位住院医师，外单位委托培养住院医师，帮扶人员

第一志愿录取结果：[redacted] 志愿确认状态：未接受

第一志愿录取结果学员确认周期：2022-04-25 10:46:00 至 2022-04-25 11:46:02

重要提示：如果您同时报名广东和深圳的住培招生并都被录取，那您只能接受其中一家培训基地的录取结果，请慎重考虑！！！

2. 学员在规定时间内确认培训基地录取结果后，即完成志愿填报流程。

五、培训年限管理

1. 学员在招录系统中，打开培训年限管理菜单，选择自己的培训年限及培训开始结束时间。（例：三年，2023. 07. 1-2026. 06. 30。注意：学员应按实际入培时间填写，此项也可由培训基地填写）



培训年限管理

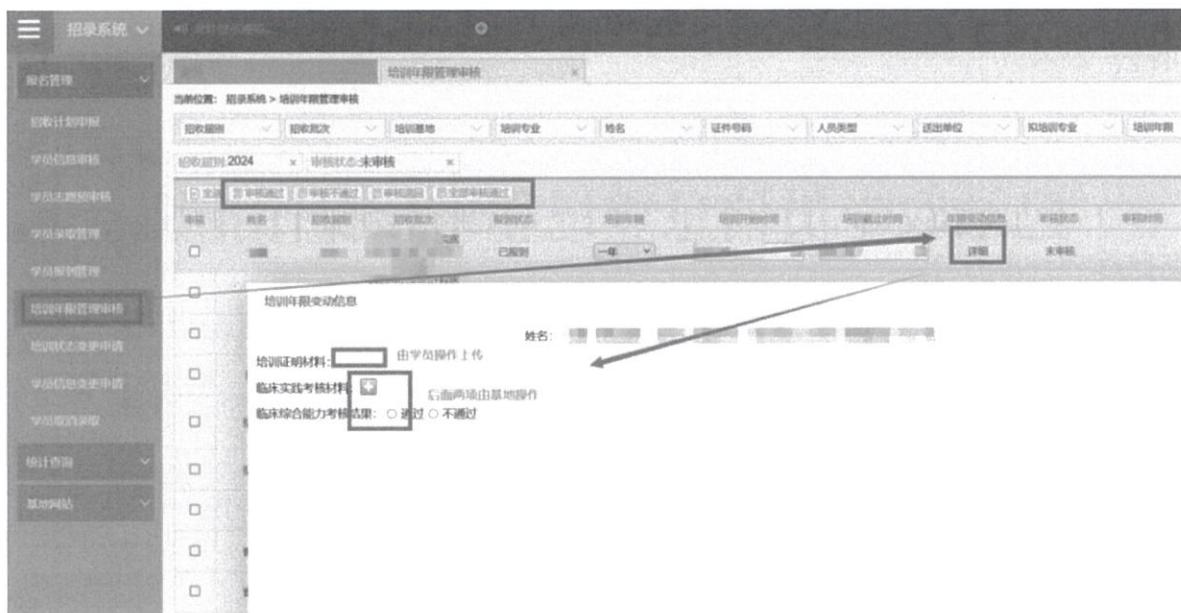
培训年限管理

培训年限管理

2022

数据已全部加载

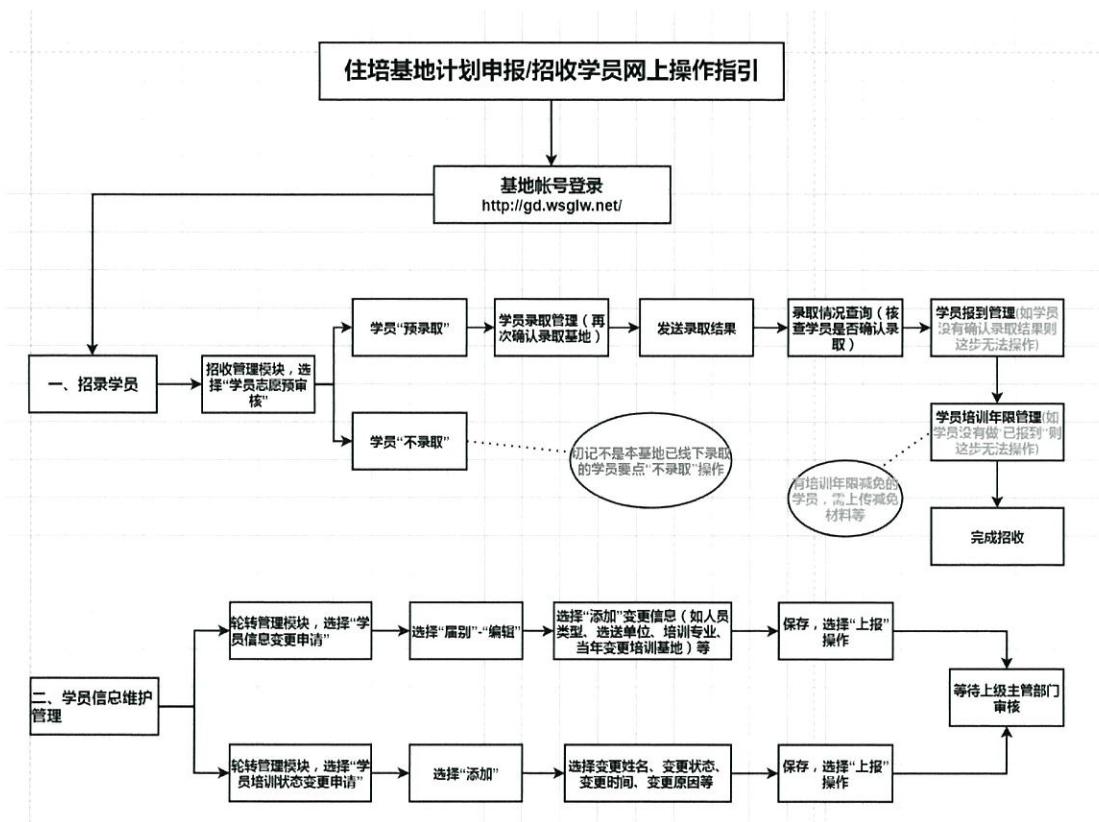
2. 如果要进行培训年限减免（培训年限为一年、两年的方可操作），点开年限变动“详情”，标准科室处无需操作，在培训证明材料栏，上传 PDF 格式的培训证明减免材料即可。



以上是住培学员网上信息登记的操作指引，如有疑问请咨询：40088
80052、020-38314977。

附件 2-4

已录取学员信息登记和审核操作指引 (住培基地用户)



一、招录学员

1、培训基地登录广东省住培系统网址 <http://gd.wsglw.net>;

广东省住院医师规范化培训信息管理系统

首页 政策法规 通知公告 师资培训 工作动态 招生简章 基地风采



请选择业务入口
住院医师规范化培训
助理全科医师规范化培训

住院医师规范化培训

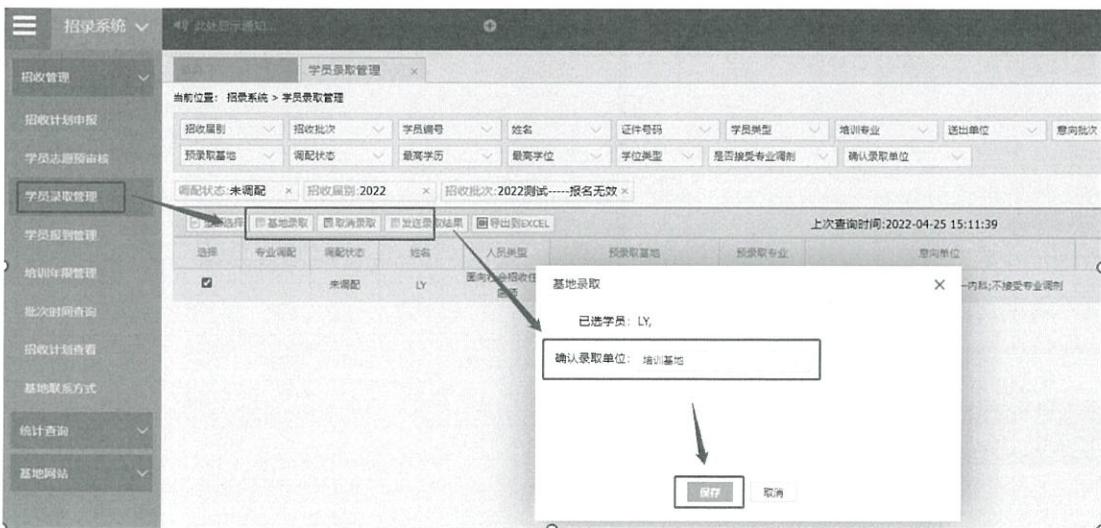
用户名
请输入用户名
密码
请输入密码
验证码
请输入验证码


2、住培基地通知线下已录取的学员，在“住培系统”填报志愿后，住培基地选择“招录系统模块→招收管理→学员志愿预审核”，选择经院内已录取的学员才能进行预审核。预审核的学员之后才能进行后面的操作。此页面也可做预录取、不录取、取消预录取选择。（切记不是本单位线下已录取的学员要做“不录取”操作）。



3、学员录取管理

选择“招录系统模块→招收管理→学员录取管理”，查询招收届别和招收批次后，对预录取的学员首先进行基地录取（再次确认录取单位）。



注意：选择学员后点“基地录取”（每次只能选择一名学员），再点击‘发送录取结果’（严谨起见最多可筛选 20 个学员一批次点击‘发送录取结果’按钮），如操作失误，基地可于 12 小时内按“取消录取”操作）。

4、培训基地、学员确认招收结果

基地对“发送录取结果”可通过“是否已发送”来筛选辨别，有“发送录取结果时间”查看；

对于经过基地录取的学员，需要进行“发送录取通知”的操作，发送录取结果 12 小时内，可修改录取结果，但需要重新发送录取结果；12 小时后，不可修改录取结果，学员将对录取结果进行确认。重要提示：未点击“发送录取结果”按钮，学员将无法在 12 小时后看到录取结果“接受”的按钮。

The top screenshot shows the 'Student Admission Management' section. It includes a search bar with fields like '招收类别', '招收批次', '学员编号', '姓名', '证件号码', '学员类型', '培训专业', '送出单位', and '意向批次'. Below the search bar, a message says '当前状态: 招录系统 > 学员录取管理'. A modal window titled '系统提示' contains the following text: '发送录取结果12小时后，你不可修改录取结果，并且学员可对录取结果进行确认：12小时内，你可修改录取结果，但需要重新发送录取结果。' There are '确定' and '取消' buttons at the bottom. The bottom screenshot shows the 'Student Reporting Management' section, displaying a table of reporting status data.

5、学员报到管理

学员确认录取结果后，由上级主管卫健委审核录取结果，并操作“录

This screenshot shows the 'Student Reporting Management' section. It features a search bar with fields for '招收类别', '招收批次', '学员编号', '姓名', '证件号码', '学员类型', '培训专业', '送出单位', and '意向批次'. Below the search bar, there are two buttons: '已报到' and '未报到'. A '导出Excel' button is also present. The page title is '当前状态: 招录系统 > 学员报到管理'.

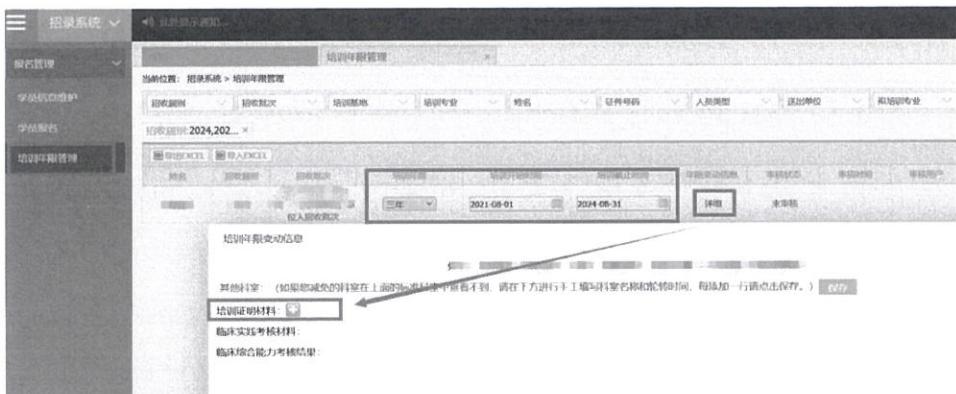
取结果确认”后，录取基地方可操作“学员报到管理”；

6、培训年限管理

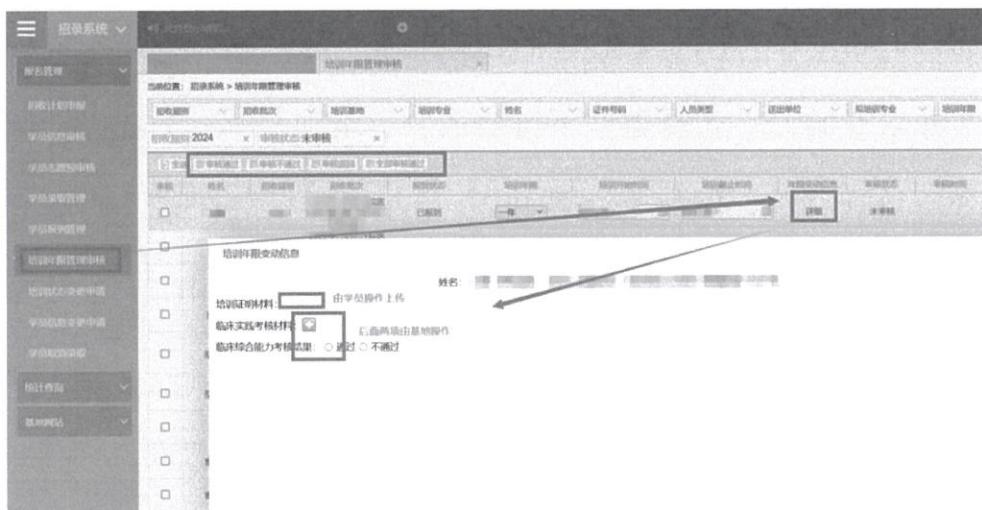
录取基地操作“学员报到管理”后，方可继续操作“培训年限管理”，如需培训年限减免的，请学员先上传减免申请表、减免材料，再由录取基地审核并上传医院证明等；各地市卫健委操作“培训年限审核”；最后由省卫健委复核减免材料没问题后，系统会自动减免。

The screenshot shows the 'Training Duration Management' page of the Recruitment System. The left sidebar has a dropdown menu for 'Admission Management' (招收管理) with several sub-options: 'Admission Plan Submission' (招生计划申报), 'Student Volunteer Pre-Audit' (学员志愿预审核), 'Student Allocation Management' (学员调配管理), 'Student Report-to Management' (学员报到管理), 'Training Duration Management' (培训年限管理, highlighted in red), 'Batch Time Query' (批次时间查询), and 'Admission Plan View' (招生计划查看). The main content area has a header 'Training Duration Management'. Below it is a search bar with fields for 'Admission Category' (招生类别), 'Admission Batch' (招生批次), 'Training Base' (培训基地), 'Training Specialty' (培训专业), 'Name' (姓名), 'ID Card Number' (证件号码), 'Hospital Affiliation' (是否本院), 'Audit Status' (审核状态), 'Training Duration' (培训年限), and 'Degree Type' (学位类型). Below the search bar is a table titled 'Admission Category: 2021'. The table has columns: 'Name' (姓名), 'Admission Category' (招生类别), 'Admission Batch' (招生批次), 'Training Duration' (培训年限), 'Training Start Date' (培训开始时间), and 'Training End Date' (培训截止时间). Two rows are shown: one for a 2021-08 batch with a 3-year duration from 2021-08 to 2024-07, and another for a 2021-09 batch with a 3-year duration from 2021-09 to 2024-06. Buttons for 'Export to Excel' (导出EXCEL) and 'Import from Excel' (导入EXCEL) are at the top of the table.

培训年限减免：（培训年限为一年、两年的方可操作），点开年限变动“详情”，标准科室处无需操作，在培训证明材料栏，上传 PDF 格式的培训证明减免材料即可。



学员界面



基地界面

二、学员信息维护管理

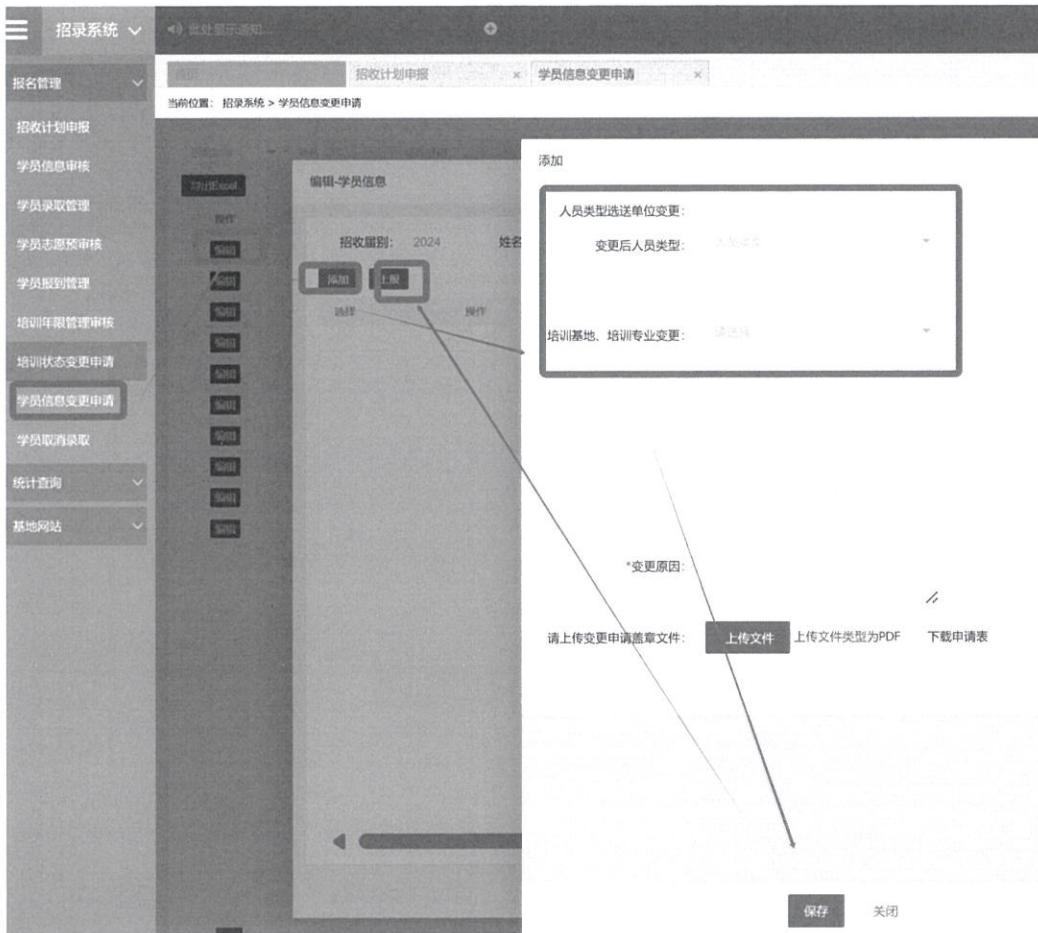
1、学员信息变更申请。

基地若要对已录取的学员调整其人员类型、送选单位、培训专业、主要基地或协同单位的操作，可在系统上通过菜单栏“招录系统”模块→“报名管理”→“学员信息变更申请”进行操作。

注意：人员类型是“面向社会招收住院医师”与“全日制硕士专业学位研究生（并轨专硕）”的，学员可在省住培平台系统上“招录系统-报名管理-学员信息维护”模块中，可自行更新基本信息、联系信息、教育信息、工作信息的。人员类型是“本单位住院医师、外单位委托培养住院

“医师”除了工作单位不可修改，其它三个信息也是可以自行更新的；“本单位住院医师、外单位委托培养住院医师”的工作单位如果要更新，需要其录取基地在省住培系统上操作“招录系统-报名管理-学员信息变更申请-选送单位”（申请后需自行联系主管部门审核）；

如要对学员的培训专业、人员类型（只限“面向社会招收住院医师”、“本单位住院医师”、“外单位委托培养住院医师”，“全日制硕士专业学位研究生（并轨专硕）”人员类型不可修改）、培训基地（只支持当年度在培学员变更培训基地，例如有学员 2019 年在中山一院在培，2019 年又变更到广医一院在培，这种情况就可以做“培训基地变更申请”；例如有学员 2019 年在中山一院在培，2021 年才变更到广医一院在培，这种情况就不可以做培训基地变更申请，需要原住培基地操作退培学员，现住培基地重新入培学员），请录取基地在省住培系统上操作“轮转系统-轮转管理-学员信息变更申请（申请后需自行联系主管部门审核）；



2、学员培训状态变更申请。

基地若要对已录取的学员调整其培训状态退培、暂停、延期等的操作，可在系统上通过菜单栏“招录系统”模块→“报名管理”→“学员培训状态变更申请”进行操作。



所有系统中更新后的数据，系统会在端口开放周期内更新至国家住培平台的。

以上是住培基地招录程序的相关操作，如有疑问请咨询：

华医网技术后台：020-38314977、87515578、87517980。