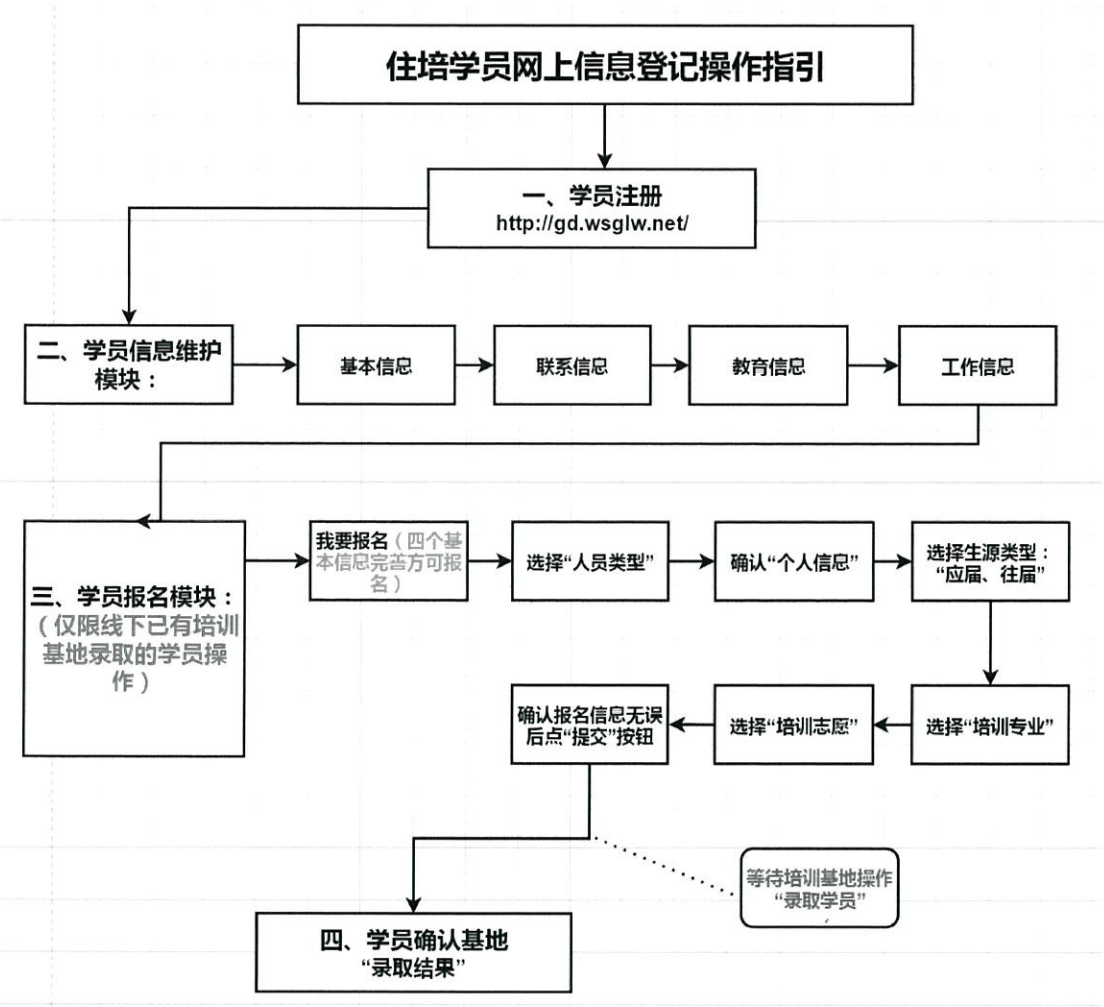


已录取学员信息登记和审核操作指引

（已录取学员用户）



一、学员注册

1、输入广东省住培信息管理系统网址 <http://gd.wsglw.net>，点击“学员注册报名”

广东省住院医师规范化培训信息管理系统

首页 政策法规 通知公告 师资培训 工作动态 招生简章 基地风采

输入关键字 搜索

请选择业务入口

住院医师规范化培训

助理全科医师规范化培训

住院医师规范化培训

用户名 选择单位帐号

请输入用户名

密码 请输入密码

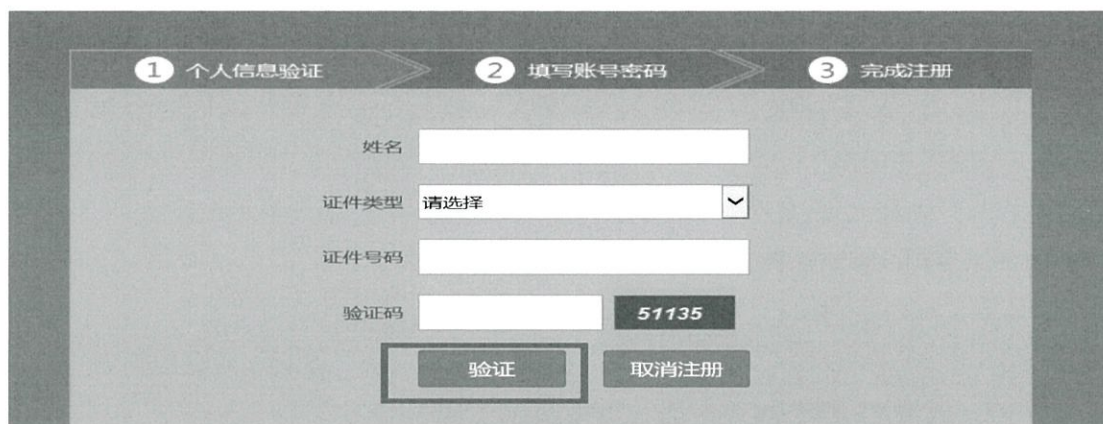
验证码 请输入验证码

忘记密码

登录 微信登录

学员注册 师资注册

2、在单击学员注册按钮后，进入学员注册界面，输入您的个人信息，填写相应的验证码，单击“验证”按钮，验证个人信息，验证通过后，单击“下一步”按钮，如下图所示。（注意：如显示证件号码已注册，返回首页点击“忘记密码”操作）



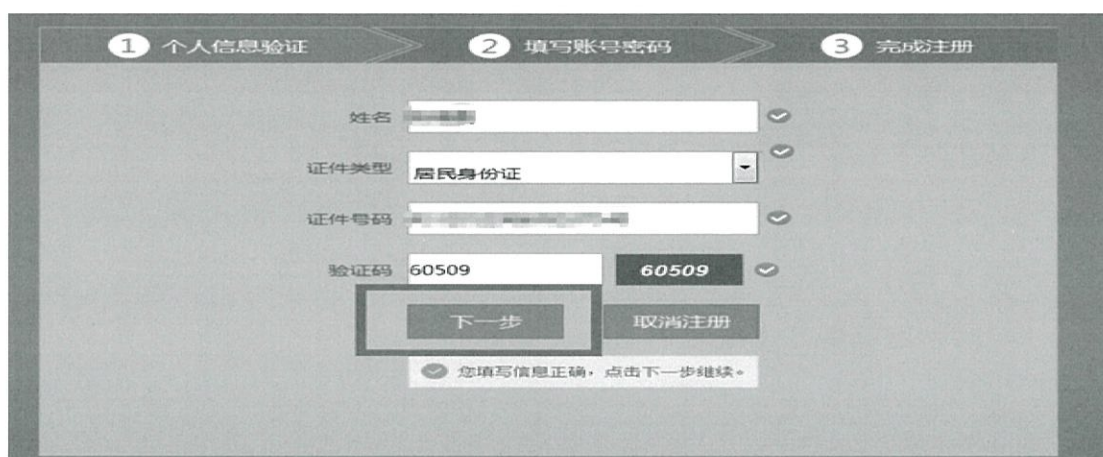
1 个人信息验证 2 填写账号密码 3 完成注册

姓名

证件类型

证件号码

验证码 51135



1 个人信息验证 2 填写账号密码 3 完成注册

姓名

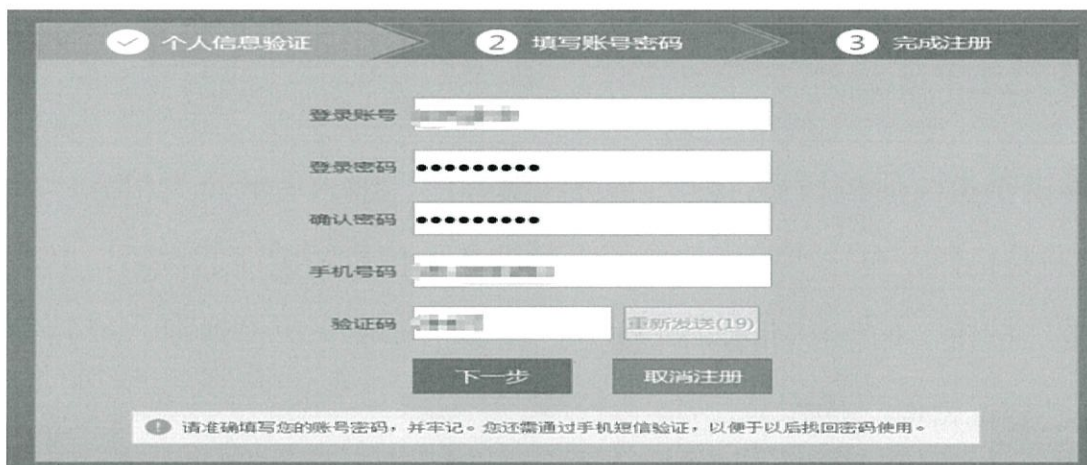
证件类型

证件号码

验证码 60509

您填写信息正确，点击下一步继续。

3、单击下一步按钮，进入填写账号密码界面，设置您登录住院医师系统的用户名和密码，并输入手机号点击获取验证码，接收验证码后，填写验证码单击“下一步”按钮，如下图所示界面。



1 个人信息验证 2 填写账号密码 3 完成注册

登录账号

登录密码

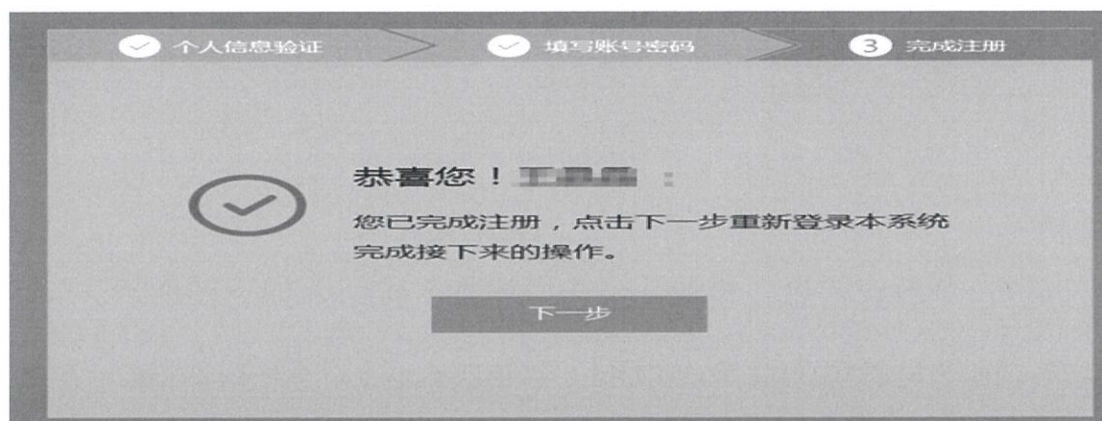
确认密码

手机号码

验证码 重新发送(19)

请准确填写您的账号密码，并牢记。您还需通过手机短信验证，以便于以后找回密码使用。

4、单击下一步按钮，进入完成注册界面，出现完成注册的提示后，单击“下一步”按钮，进入登录界面，输入您的用户名和密码即可登录个人账户。



号。

二、学员信息维护模块

1、登录个人账户后在左侧菜单栏选择“招录系统”模块→报名管理→学员信息维护。点击“基本信息”按钮，完善您的个人信息，确认无误后，点击“保存”，出现如下图所示。

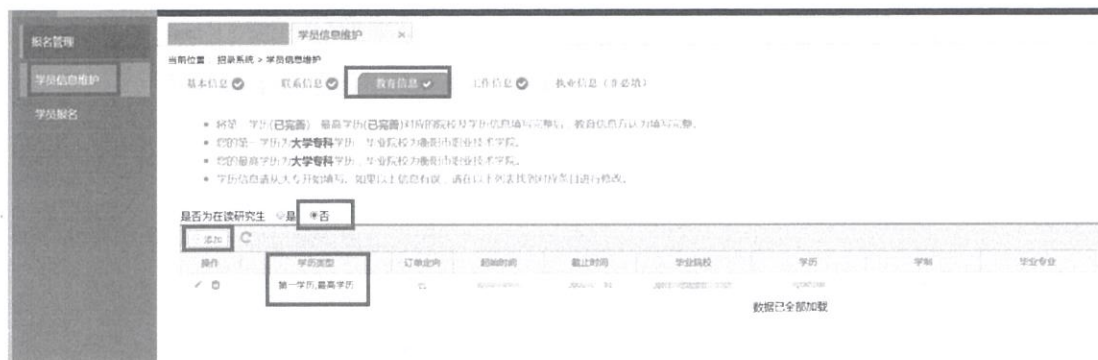


2、点击“联系信息”模块，维护您的联系方式，确认无误后，点击“保存”，出现如下图所示界面。

3、点击 “教育信息” 模块，点击“添加”按钮，如下图所示。

注意：请学员必须添加第一学历（大专或本科），并进行“第一学历”勾选；如第一学历是大专，则请添加第二学历，并进行“本科学历”勾选；请学员必须添加最高学历，并进行“最高学历”勾选；若第一学历与最高学历相同，则需同时勾选第一学历与最高学历。

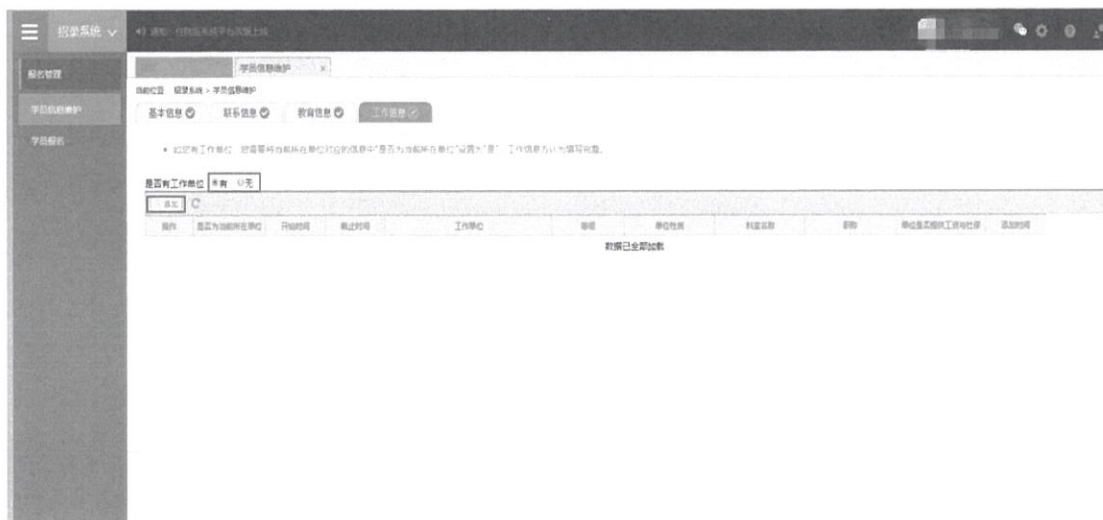
(第一学历、最高学历、本科学历对应的院校及学历信息填写全部完整后，系统判定教育信息填写完整方可进行下一步，如果三个学历院校信息不同，请逐一填写)，出现如下图所示界面。



4、点击 “工作信息” 模块，出现如下图所示界面

①是否有工作单位：无

“面向社会招收住院医师”、“全日制硕士专业学位研究生（并轨专硕）”类型请选择 “无” 。

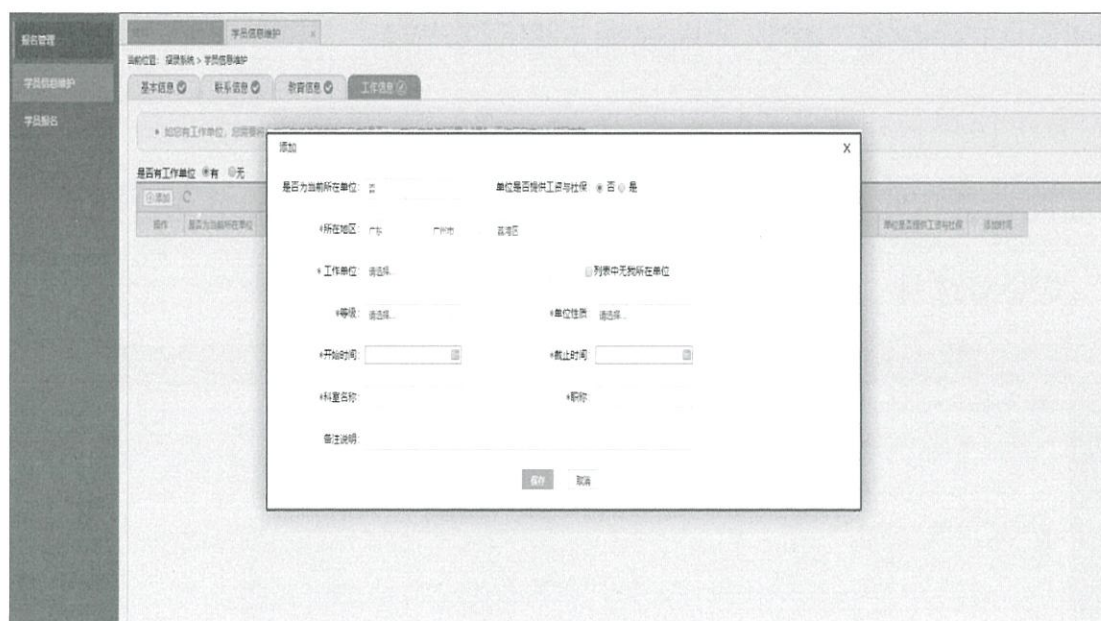


②是否有工作单位：有

“本单位住院医师、外单位委托培养住院医师”类型请务必添加工作单位。

“本单位住院医师、外单位委托培养住院医师”类型如有工作经验，点击添加按钮后，会出现如下图所示界面，添加完个人信息后，如您有工

作单位，您需要将当前所在单位对应的信息中“是否为当前所在单位”设置为“是”（“面向社会招收住院医师”、“全日制硕士专业学位研究生（并轨专硕）”类型则选择“否”），工作信息填写完整后，单击“保存”按钮。注意：“本单位住院医师、外单位委托培养住院医师”必须填写当前所在单位，否则无法进行报名。



The screenshot displays a web interface for managing units. A modal window titled "添加" (Add) is open, allowing users to input details for a new unit. The form contains the following fields and options:

- 是否为当前所在单位:** A dropdown menu with "是" (Yes) selected.
- 单位是否提供工作与社保:** A dropdown menu with "否" (No) selected.
- *所在地区:** A dropdown menu with "广东" (Guangdong) selected.
- *工作单位:** A text input field with "广东省" (Guangdong) entered.
- *学位:** A dropdown menu with "专业学位" (Professional Degree) selected.
- *单位性质:** A dropdown menu with "专业学位" (Professional Degree) selected.
- *开始时间:** A date picker showing "2023-01-01".
- *截止时间:** A date picker showing "2023-12-31".
- *科室名称:** A text input field.
- *职称:** A text input field.
- 备注说明:** A text area for additional notes.

At the bottom of the modal, there are "保存" (Save) and "取消" (Cancel) buttons.

三、学员报名模块

1、在您确认您的个人信息已经全部完善后，如下图所示界面，进入招收系统，在报名管理的下拉菜单里单击“学员报名”按钮，进入报名环节。（将四个模块：基本信息、联系信息、教育信息、工作信息填写完整，确保四个模块所有信息全部填写完整，方可进行报名）

5、单击下一步按钮，进入填报志愿第三步-----确认个人信息界面，查看您输入的个人基本信息，如有错漏，则单击“修改”按钮。如无错漏，则单击“下一步”按钮，如下图所示。

6、单击下一步按钮，进入填报志愿第四步-----补充报名信息界面，请查看注意事项，如下图所示。

7、点击下一步，进入填报志愿第五步-----填写志愿并上报界面，首先，

选择您要培训的专业。然后，选择招录的志愿单位：只有一个专业，一个培训志愿可填报。在确认个人添加的所有信息无误后，单击“确认并返回”按钮。

8、点击确认并返回，出现如下界面，再次确认添加的所有信息无误后，必须点击“提交”按钮，方可完成学员网上信息登记。

四、学员确认录取结果

由培训基地与学员双方共同完成线下一系列报名、理论、技能+面试、体检、上会、公示等流程后，学员按要求在“住培系统”上在规定的时间内完成网上填报信息后，基地也会在“住培系统”上对学员进行招录确认，学员需在规定的时间内对培训基地的招录结果做出“接受”的回应，超过确认时间，接受按钮消失，则无法成功录入信息！！！（切记要核对录取

基地与专业信息。)

学员报名信息

×

当前位置: 招录系统 > 学员报名信息

我要报名

批次名称: 2022测试,----报名信息无效

报名信息: 审核通过

信息完整状态: 已完整

学员报名信息: 2022-04-25 10:46:00

打印报名表

2022测试-报名信息无效 适用于: 面向社会招收住院医师,本单位住院医师,外单位委托培养住院医师,帮扶人员

第一志愿录取结果: 录取

志愿确认状态: 未接受

第一志愿录取结果学员确认时间: 2022-04-25 10:46:00 至 2022-04-25 11:46:02

接受

重要提示: 如果您同时报名广东和深圳的住培招生并都被录取, 那您只能接受其中一家培训基地的录取结果, 请慎重考虑!!!

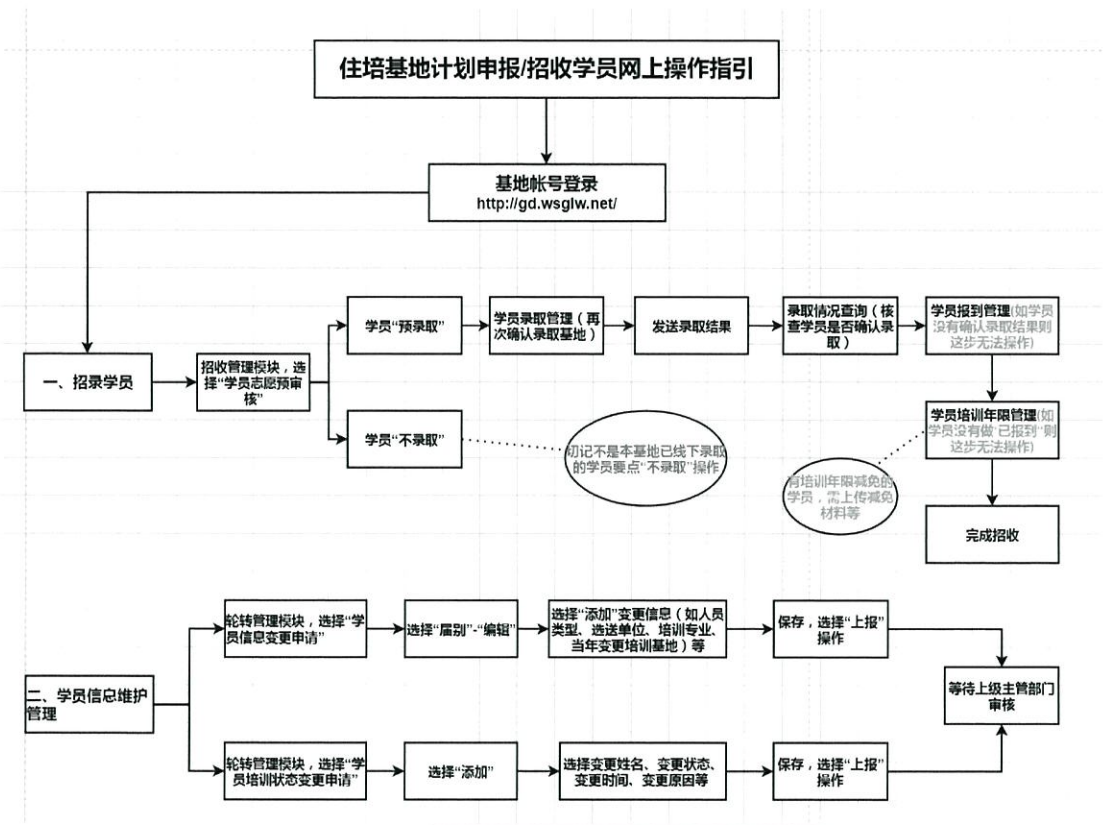
2. 学员在规定时间内**确认培训基地录取结果**后，即完成志愿填报流程。

五、培训年限管理

1. 学员在招录系统中，打开培训年限管理菜单，选择自己的培训年限及培训开始结束时间。（例：三年，2023.07.1-2026.06.30。注意：学员应按实际入培时间填写，此项也可由培训基地填写）

2. 如果要进行培训年限减免（培训年限为一年、两年的方可操作），点开年限变动“详情”，标准科室处无需操作，在培训证明材料栏，上传PDF 格式的培训证明减免材料即可。

已录取学员信息登记和审核操作指引 (住培基地用户)



一、招录学员

1、培训基地登录广东省住培系统网址 <http://gd.wsglw.net>;



住院医师规范化培训

用户名

选择单位帐号

请输入用户名

请输入密码

请输入验证码

59382

忘记密码

登录

微信登录

学员注册

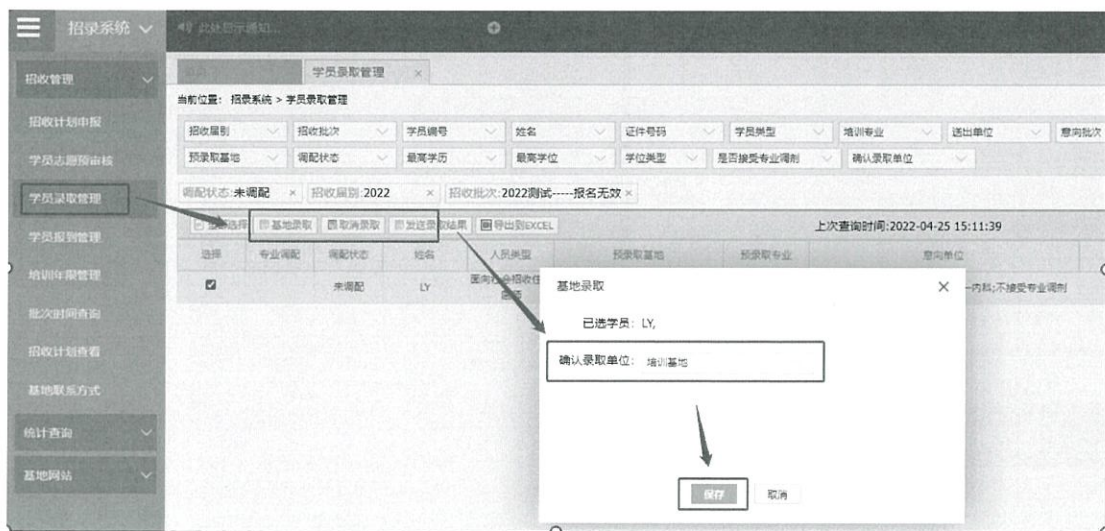
师资注册

2、住培基地通知线下已录取的学员，在“住培系统”填报志愿后，住培基地选择“招录系统模块→招收管理→学员志愿预审核”，选择经院内已录取的学员才能进行预审核。预审核的学员之后才能进行后面的操作。此页面也可做预录取、不录取、取消预录取选择。（切记不是本单位线下已录取的学员要做“不录取”操作）。



3、学员录取管理

选择“招录系统模块→招收管理→学员录取管理”，查询招收届别和招收批次后，对预录取的学员首先进行基地录取（再次确认录取单位）。

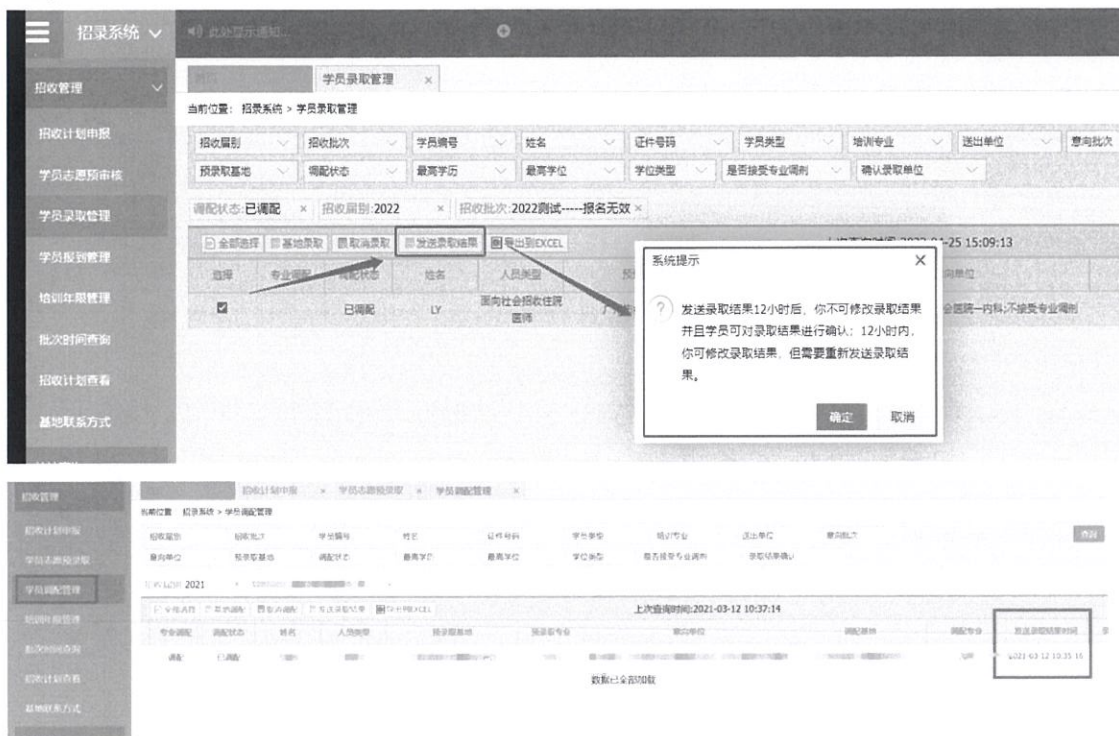


注意：选择学员后点“基地录取”（每次只能选择一名学员），再点击‘发送录取结果’（严谨起见最多可筛选 20 个学员一批次点击‘发送录取结果’按钮），如操作失误，基地可于 12 小时内按“取消录取”操作）。

4、培训基地、学员确认招收结果

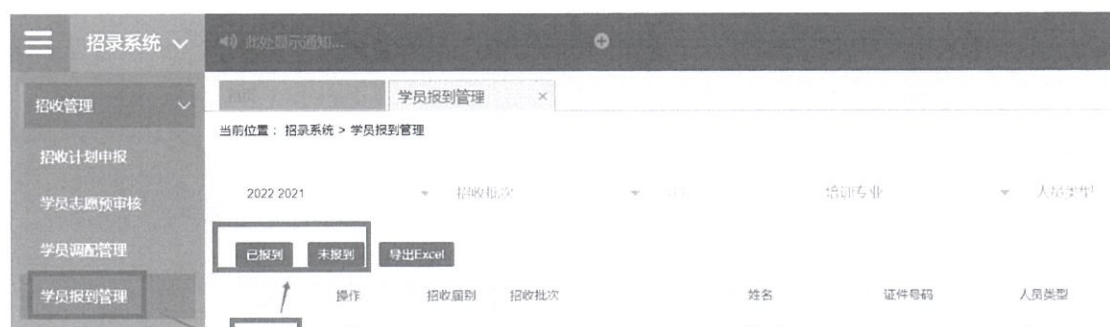
基地对“发送录取结果”可通过“是否已发送”来筛选辨别，有“发送录取结果时间”查看；

对于经过基地录取的学员，需要进行“发送录取通知”的操作，发送录取结果 12 小时内，可修改录取结果，但需要重新发送录取结果；12 小时后，不可修改录取结果，学员将对录取结果进行确认。**重要提示：未点击“发送录取结果”按钮，学员将无法在 12 小时后看到录取结果“接受”的按钮。**



5、学员报到管理

学员确认录取结果后，由上级主管卫健局审核录取结果，并操作“录



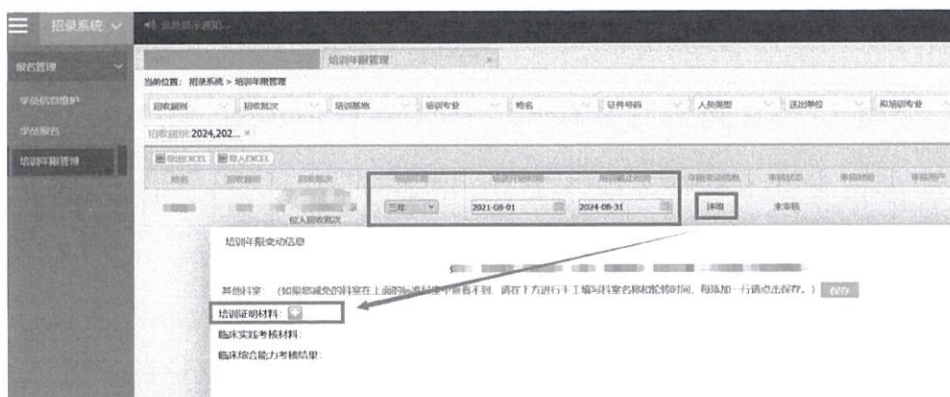
取结果确认”后，录取基地方可操作“学员报到管理”；

6、培训年限管理

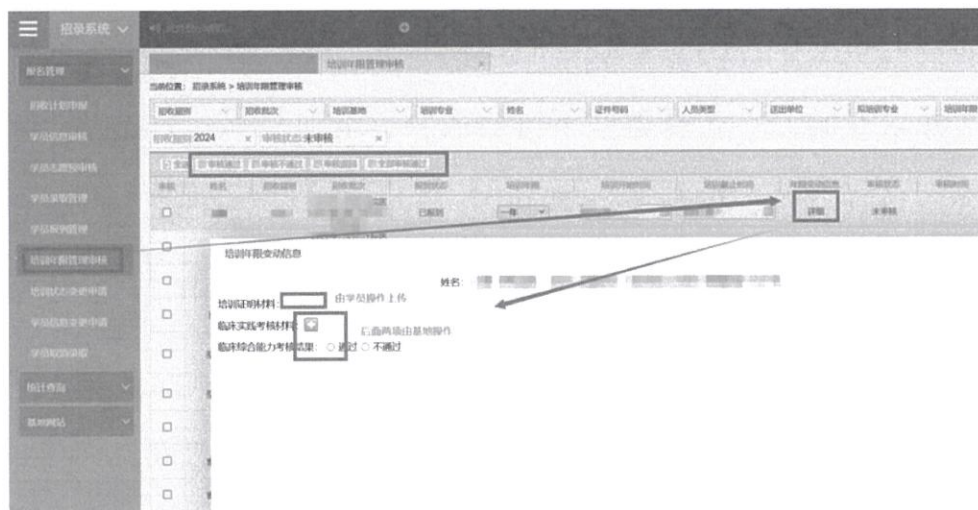
录取基地操作“学员报到管理”后，方可继续操作“培训年限管理”，如需培训年限减免的，请学员先上传减免申请表、减免材料，再由录取基地审核并上传医院证明等；各地市卫健局会操作“培训年限审核”；最后由省卫健委复核减免材料没问题后，系统会自动减免。

姓名	招收届别	招收批次	培训年限	培训开始时间	培训截止时间
	2021		三年	2021-08	2024-07
	2022		三年	2021-09	2024-06

培训年限减免：（培训年限为一年、两年的方可操作），点开年限变动“详情”，标准科室处无需操作，在培训证明材料栏，上传 PDF 格式的
培训证明减免材料即可。



学员界面



基地界面

二、学员信息维护管理

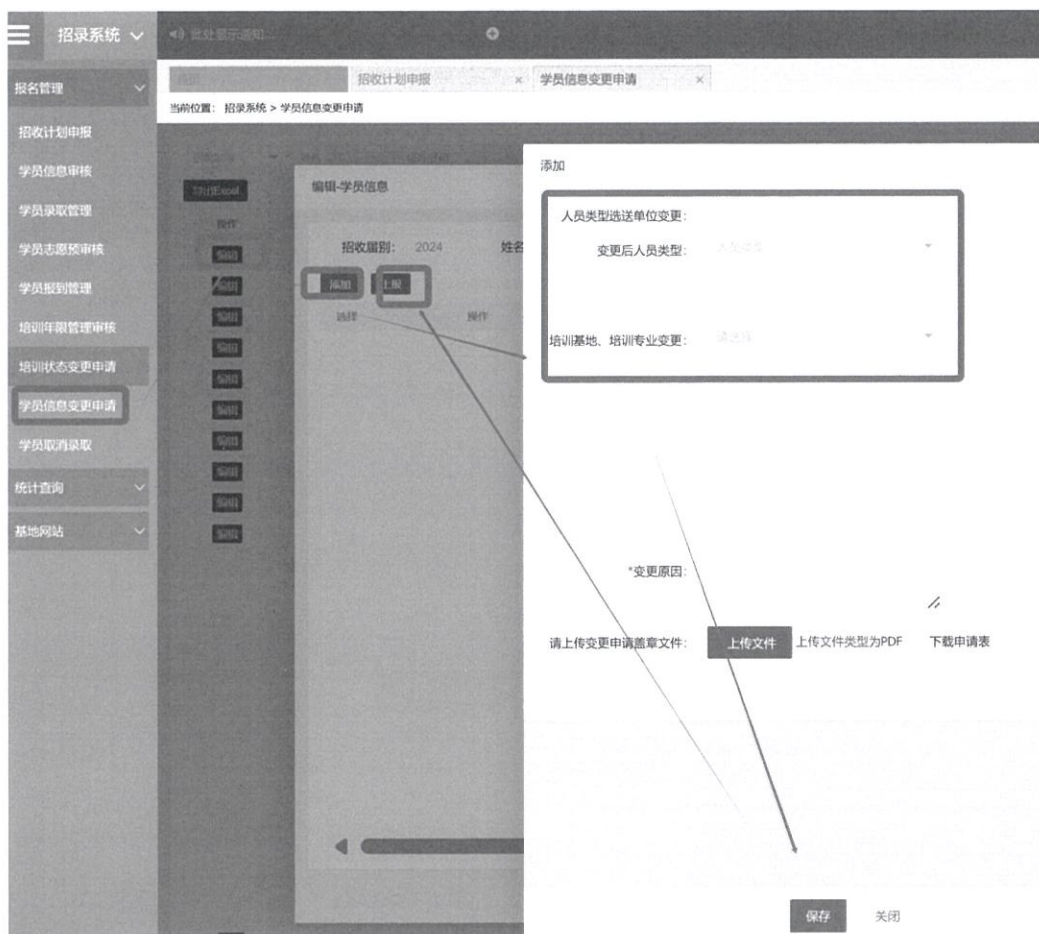
1、学员信息变更申请。

基地若要对已录取的学员调整其人员类型、送选单位、培训专业、主基地或协同单位的操作，可在系统上通过菜单栏“招录系统”模块→“报名管理”→“学员信息变更申请”进行操作。

注意：人员类型是“面向社会招收住院医师”与“全日制硕士专业学位研究生（并轨专硕）”的，学员可在省住培平台系统上“招录系统-报名管理-学员信息维护”模块中，可自行更新基本信息、联系信息、教育信息、工作信息的。人员类型是“本单位住院医师、外单位委托培养住院

医师”除了工作单位不可修改，其它三个信息也是可以自行更新的；“本单位住院医师、外单位委托培养住院医师”的工作单位如果要更新，需要其录取基地在省住培系统上操作“招录系统-报名管理-学员信息变更申请-选送单位”（申请后需自行联系主管部门审核）；

如要对学员的培训专业、人员类型（只限“面向社会招收住院医师”、“本单位住院医师”、“外单位委托培养住院医师”，“全日制硕士专业学位研究生（并轨专硕）”人员类型不可修改）、培训基地（只支持当年度在培学员变更培训基地，例如有学员 2019 年在中山一院在培，2019 年又变更到广医一院在培，这种情况就可以做“培训基地变更申请”；例如有学员 2019 年在中山一院在培，2021 年才变更到广医一院在培，这种情况就不可以做培训基地变更申请，需要原住培基地操作退培学员，现住培基地重新入培学员），请录取基地在省住培系统上操作“轮转系统-轮转管理-学员信息变更申请（申请后需自行联系主管部门审核）；



2、学员培训状态变更申请。

基地若要对已录取的学员调整其培训状态退培、暂停、延期等的操作，可在系统上通过菜单栏“招录系统”模块→“报名管理”→“学员培训状态变更申请”进行操作。



所有系统中更新后的数据，系统会在端口开放周期内更新至国家住培平台的。

以上是住培基地招录程序的相关操作，如有疑问请咨询：

华医网技术后台：020-38314977、87515578、87517980。